



IGLESIA DEL NAZARENO – REGIÓN SUDAMÉRICA
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN TEOLÓGICA
Comité Regional de Sílabos

SILABO

Edición: Agosto 2003

CURSO : ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO CRISTIANO
CRÉDITOS : TRES
ÁREA : PASTORAL

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Comprende el estudio de los principios y destrezas básicas de la administración y el liderazgo, en el marco del ministerio cristiano y en función del cumplimiento de la misión de la iglesia.

FUNDAMENTACIÓN DEL CURSO

En el camino del desierto, rumbo a la Tierra de la Promesa, Moisés, siervo de Dios, debió atender los asuntos que le traía el pueblo (Ex. 18:13). La tarea fue tan extenuante que su suegro Jetro, de visita por esos días en la casa de Moisés, debió aconsejarle hacer ajustes en la forma de hacer las cosas, para beneficio del pueblo de Israel y el cumplimiento de su objetivo. Moisés debió tomar una decisión administrativa de delegación de funciones (Ex. 18:14-26) para solucionar el problema y para que el pueblo continuara en el camino del propósito que Dios les había mostrado.

Por otro lado, la iglesia cristiana en Jerusalén, fiel a su vocación de servicio a los necesitados, decidió empezar un ministerio de atención a las viudas, especialmente en lo referido a sus necesidades de alimentación. Al pasar el tiempo, se presentaron algunos problemas que empezaron a entorpecer el ministerio y a afectar las relaciones en la comunidad cristiana (Hch. 6:1). Los apóstoles, convocando a la congregación de fieles, expusieron el problema y sugirieron alternativas de solución (Hch. 6:2-4) para que la comunidad de creyentes reunida adoptara una decisión tendiente a solucionar el problema en mención (Hch. 6:5-6). La iglesia adoptó una decisión administrativa para optimizar la organización de los recursos humanos y materiales disponibles. El resultado: “Y crecía la palabra del Señor, y el número de los discípulos se multiplicaba grandemente en Jerusalén, también muchos de los sacerdotes obedecían a la fe” (Hch. 6:7).

La administración, en el contexto del Reino, es la destreza de organizar reverentemente los recursos humanos, económicos y materiales para el cumplimiento de la misión de la iglesia en

el mundo. Aún cuando los estereotipos que se han popularizado en este campo, por la influencia del contexto, refieren a las figuras de “jefe”, “caudillo” o “dictador”, la enseñanza bíblica es clara y concluyente para mostrar que hay principios claves que hacen de la administración y del liderazgo en el pueblo de Dios, un ministerio o servicio que demanda equipamiento técnico forjado sobre una sólida base espiritual en el marco de los valores del Reino de Dios.

Esta es la razón por la que, en la formación ministerial, la Iglesia considera que este curso es decisivo cuando se provee dentro de los parámetros bíblicos. Confiamos que, al recibir los enfoques y las herramientas que comparte esta materia, el ministro esté deseoso de servir al Señor y su Iglesia con excelencia.

OBJETIVOS GENERALES

Al concluir este curso, el alumno estará en capacidad de:

1. Reconocer los postulados básicos relacionados con la naturaleza de la administración cristiana.
2. Comprender el proceso administrativo general y sus derivaciones al ministerio de la iglesia.
3. Entender la naturaleza y desafíos del liderazgo cristiano en el contexto de la misión de la iglesia.

DESARROLLO TEMÁTICO

UNIDAD I: ADMINISTRACIÓN CRISTIANA - POSTULADOS BÁSICOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar esta unidad, el alumno estará en condiciones de:

- A. Valorar la naturaleza de la administración cristiana.
- B. Identificar una tipología general de referencia para la dimensión administrativa del ministerio.
- C. Analizar los principios de administración y organización que se proveen en la Palabra de Dios.

TEMAS:

- A. LA ADMINISTRACIÓN CRISTIANA: DON Y CIENCIA
- B. TIPOLOGÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:
 1. Administración por controles
 2. Administración por objetivo
 3. Administración por motivación
- C. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DERIVADOS DE LA PALABRA DE DIOS (TIPOLOGÍA DE GETZ).

UNIDAD II: EL PROCESO ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar esta unidad, el alumno estará en condiciones de:

- A. Formular criterios para la elaboración de diagnósticos en función del proceso administrativo.
- B. Aplicar la metodología de la planificación administrativa en el contexto del ministerio.
- C. Organizar los recursos de la iglesia en función de sus prioridades.
- D. Desarrollar la dimensión directiva del proceso administrativo en el contexto del ministerio cristiano.
- E. Estimular el desarrollo de una cultura de la evaluación en el proceso administrativo aplicado al ministerio.

TEMAS:

A. DIAGNÓSTICO: PARTIENDO DE LA REALIDAD

1. Criterios para un diagnóstico integral (Modelo de Stan Toler)
2. Tipología para el diagnóstico de iglesias en función de su orientación (Modelo Rick Warren)

B. PLANIFICACIÓN: DEFINIENDO EL CURSO DE ACCIÓN

1. Fundamentos para la planificación.
2. Los objetivos y las metas para la planificación: perfiles necesarios, declaración de misión, etc.
3. La definición de los pasos o procesos para alcanzar objetivos y metas.
4. La delimitación de tiempos referenciales para la realización de los procesos: calendarización.
5. La estimación de recursos económicos necesarios: presupuesto.

C. ORGANIZACIÓN: APROVECHANDO LOS RECURSOS

1. Bases para la organización: elementos y principios
2. Tipología de iglesias por su organización (Modelo R. Warren)
3. Delimitando asignaciones y delegando funciones

D. DIRECCIÓN

1. Características para una dirección fructífera
2. La comunicación como dimensión clave de la dirección
3. Principios de la comunicación a la luz del Nuevo Testamento

- E. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN
 - 1. Supervisión con base en objetivos
 - 2. Desarrollo de una “cultura de la evaluación”: la excelencia como marco de referencia para la evaluación.
- F. DISEÑO DE ESTRATEGIA BÁSICA PARA ALCANZAR LA COMUNIDAD

UNIDAD III: EL LIDERAZGO CRISTIANO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar esta unidad, el alumno estará en condiciones de:

- A. Interpretar los paradigmas y principios del liderazgo a la luz del Nuevo Testamento.
- B. Identificar las prioridades que determinan la dinámica del liderazgo cristiano.
- C. Analizar la motivación apropiada que se expresa en el liderazgo cristiano.
- D. Examinar los desafíos y problemas comunes que debe atender el liderazgo cristiano.
- E. Diseñar una propuesta para el desarrollo de líderes en el contexto de su ministerio.

TEMAS:

- A. El Liderazgo en la iglesia primitiva: paradigmas (Propuesta de Getz)
- B. Principios de liderazgo en la perspectiva del Nuevo Testamento
- C. Prioridades para el liderazgo cristiano
- D. La motivación en el liderazgo cristiano
- E. Desafíos y problemas frecuentes en el liderazgo cristiano
- F. Propuesta para desarrollar líderes en la iglesia local

METODOLOGÍA DEL CURSO

- A. La manera de cómo se desarrollará esta asignatura deberá incluir tres aspectos interrelacionados:
 - 1. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA
 - 2. RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS
 - 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN.
- B. La profesora o el profesor del curso diseñará estos aspectos de acuerdo a los criterios y recursos que disponga, integrando las cuatro dimensiones de la preparación ministerial (4 “C”: CONTENIDO, CAPACIDADES, CARÁCTER Y CONTEXTO).
- C. La Asamblea General de 1997 dispuso que el *Sistema de Educación Nazarena* integre estas dimensiones en cada curso. El *Manual de la Iglesia del Nazareno 2001-2005*, pp. 182-184 (Art. 424.3), registra esta disposición de la siguiente manera:

... El carácter del instructor, la relación de los estudiantes con el instructor, el ambiente, y las experiencias previas de los estudiantes se ligan al contenido del curso en la creación plena del currículo. . .

Las diferencias culturales y la variedad de recursos requerirán detalles en las estructuras curriculares. . . Sin embargo, todos los programas que suplan los fundamentos educativos para la ordenación al ministerio, . . . deben dar atención cuidadosa a su **CONTENIDO, CAPACIDADES, CARÁCTER Y CONTEXTO. ESTOS CUATRO ELEMENTOS ESTARÁN ENVUELTOS, EN MAYOR O MENOR GRADO, EN TODOS LOS CURSOS.** . . .

- D. Las cuatro dimensiones de la preparación ministerial (Contenido, Capacidades, Carácter y Contexto) que estarán integradas natural e intencionalmente en cada curso del programa educativo, deberán ser entendidas y aplicadas por cada docente.
- E. El **CONTENIDO** se relaciona con el “CONOCER” (dominio de un cuerpo de conocimiento básico). Las **CAPACIDADES** tienen que ver con el “HACER” (desarrollo de habilidades y destrezas profesionales para la práctica ministerial). El **CARÁCTER** se refiere al “SER” (desarrollo del ministro en carácter, ética, espiritualidad, y relaciones interpersonales y familiares). El **CONTEXTO** se relaciona con el “LUGAR DE MINISTERIO” (contexto en el cual sirve el ministro; se incluye el ambiente social, político, religioso, cultural y denominacional).

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Armerding, Hudson T. *El líder cristiano: reflexiones y experiencias*. Terrassa: Editorial CLIE, 1979. 182 pp.
- Barrientos, Alberto. *Principios y alternativos del trabajo pastoral*. Miami: Editorial Caribe, 1989. 362 pp.
- Caballero Yoccou, Raúl. *El líder conforme al corazón de Dios*. Miami: Editorial Unilit, 1991. 184 pp.
- Calderón, Wilfredo. *La administración en la iglesia cristiana*. Miami: Editorial Vida, 1985. 175 pp.
- Criswell, W.A. *El Pastor y su ministerio: una guía práctica*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1998. 365 pp.
- Eims, Leroy. *Cómo ser el líder que debieras ser*. Barcelona: CLIE, 1987.
- Engstrom, Ted W. Y Robert C. Larson. *Motivación para toda la vida*. Miami: Editorial Vida, 1985. 91 pp.
- Faulkner, Brooks R. *Agotado en el ministerio: El problema del desgaste. Cómo reconocerlo. Cómo evitarlo*. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1994. 128 pp.

- Getz, Gene. **Refinemos la perspectiva de la iglesia**. Miami: Editorial Caribe, 1982. 364 pp.
- Haggai, John. **Liderazgo que perdura en un mundo que cambia**. El Paso: Editorial Mundo Hispano, 1986. 223 pp.
- Lavander, Lucille. **Los pastores también lloran**. El Paso: Casa Bautista de Publicaciones, 1988. 136 pp.
- Leys, Lucas. **Viene David: liderazgo espiritual que funciona**. Buenos Aires: Ediciones Certeza, 2001. 206 pp.
- Luna A., Guillermo. **Hacia una administración eficaz**. Minneapolis: Editorial Betania, 1985. 134 pp.
- Maxwell, John C. **Desarrolle el líder que está en usted**. Nashville: Editorial Caribe, 1996. 235 pp.
- Miller, Calvin. **El líder con poder: diez claves del liderazgo de servicio**. El Paso: Editorial Mundo Hispano, 1999. 217 pp.
- Núñez, Emilio A. **Desafíos pastorales**. Grand Rapids: Editorial Portavoz, 1998. 144 pp.
- Rush, Mirón. **Administración: un enfoque bíblico**. Miami: Editorial Unilit. 1992, 2ª. Edición. 222 pp.
- Sanders, J. Oswald. **Liderazgo espiritual**. Barcelona: Publicaciones Portavoz Evangélico, 1980. 203 pp.
- Stott, John R.W. **Los problemas del liderazgo cristiano**. Buenos Aires: Ediciones Certeza, 1990.
- Swindoll, Charles R. **Pásame otro ladrillo**. Caparra Terrace: Editorial Betania, 1980. 206 pp.
- Toler, Stan. **El principio de las relaciones interpersonales: transformación de laicos en líderes**. Kansas City: Casa Nazarena de Publicaciones, 2000. 159 pp.
- Warren, Rick. **Una Iglesia con propósito: cómo crecer sin comprometer el mensaje y la misión**. Miami: Editorial Vida, 1998. 410 pp.
- White, John y Escobar, Samuel. **Líderes y siervos: lecciones sobre el liderazgo basadas en Nehemías**. Buenos Aires: Ediciones Certeza, 1980. 91 pp.
- Wittig, Randall M. **Pisadas firmes: reflexiones sobre vida y ministerio en Latinoamérica**. San José/Grand Rapids: Desarrollo Cristiano Internacional/Editorial Portavoz, 1998. 173 pp.
- Youssef, Michael. **Liderazgo al estilo de Jesús**. Barcelona: Editorial CLIE, 1990.